

Принято

На заседании педагогического совета
МБОУ «СОШ №23 им. А.П. Антонова»
Протокол № 6 от 23.05.2012г.

Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 23
им. А.П. Антонова» _____ Л.А. Кузьменко
Приказ № 84а от 23.05.2012г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема учащихся в I классы

МБОУ «СОШ № 23 им. А.П. Антонова»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ, «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 г. № 107, а также Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196, Уставом школы
2. Прием детей в первые классы МБОУ «СОШ № 23 им. А.П. Антонова» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
3. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться в МБОУ «СОШ № 23 им. А. П. Антонова» на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.
4. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Республики Адыгеи, также могут зачисляться в первый класс в МБОУ «СОШ № 23 им. А. П. Антонова» для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребенка в МБОУ «СОШ № 23 им. А. П. Антонова» предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 23 им. А. П. Антонова» и данным Положением.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА

5. Правила приема детей в МБОУ «СОШ № 23 им. А. П. Антонова» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ № 23 им. А. П. Антонова».
6. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителей (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
 - дата и место рождения;
 - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей(законных представителей) ребенка;Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
7. Для детей, находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов (п. 2 ст. 20 гражданского кодекса РФ(Собрание законодательства РФ 1994 № 32 ст. 3301))
При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (п. 3 ст. 65 Семейного кодекса РФ (Собрание законодательства РФ 1996 № 1 ст. 16; 2011 г. № 19 ст. 2715))
8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
10. Родители(законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается
12. Прием заявлений в первый класс МБОУ «СОШ № 23 им. А. П. Антонова» для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Для детей не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в МБОУ «СОШ № 23 им. А. П. Антонова» оформляется приказом директора. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение семи рабочих дней после приема документов.
13. В случае окончания приема в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «СОШ № 23 им. А. П. Антонова» территории, осуществляется прием детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «СОШ № 23 им. А. П. Антонова» территории, ранее 1 августа. Приказ о зачислении в первый класс издается в течение семи рабочих дней после приема документов, но не ранее 1 августа.
14. Гражданам, зарегистрированным на закрепленной за МБОУ «СОШ № 23 им. А. П. Антонова» территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.
15. Обучение граждан в школе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с КО Муниципального образования «Город Майкоп»).
16. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.
17. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарем школы в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон МБОУ «СОШ № 23 им. А. П. Антонова».
18. При приеме в первый класс администрация МБОУ СОШ № 23 им. А. П. Антонова обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.