

Одобрено и принято  
трудовым коллективом  
Председатель трудового коллектива

« 01» сентября 2011г.

«Утверждаю» \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ  
«СОШ № 23 им. А.П. Антонова»  
Л.А.Кузьменко  
« 01» сентября 2011г.

## **Положение о системе оценок формах и порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании", в соответствии с ФГОС нового поколения, на основании приказа МО и Н РФ «Об утверждении в действии федерального государственного стандарта начально общего образования» № 373 от 06.10.2009г, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23 им. А.П.Антонова » и регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обсуждается и педагогическим советом и утверждается директором школы. Члены педсовета имеют право вносить в Положение свои и дополнения, которые утверждаются директором школы.

1.3. Промежуточная аттестация - это диагностирование успешности обучения обучающихся в течение всего учебного года и подведение итогов успеваемости за контролируемый период: урок, серии уроков по теме., четверть, полугодие, год в виде текущего и рубежного контроля знаний, умений и навыков обучающихся.

1.4. Цели промежуточной аттестации:

- установление фактического уровня знаний обучающихся, их практических умений и навыков;
- определение степени усвоения каждым обучающимся федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой по каждому предмету и соотнесение этого уровня обученности с требованиями государственного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарного тематической планирования изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.5. Промежуточная аттестация включает в себя текущую, полугодовую и годовую. Текущая аттестация - это поурочное, потемное, почетвертное (полугодовое)

оценивание результатов обучения обучающихся 2-11 классов, Годовая, полугодовая аттестация - промежуточная аттестация по итогам года, полугодия – по результатам контрольных работ, экзаменов за учебный год ( переводных 2-8, 10 классах), полугодие (во 2-11 классах).

1.6. 9-е и 11 -е классы заканчивают учебный год государственной итоговой аттестацией, которая регламентируется Положением о государственной (итоговой) аттестации 9 и 11 (12) общеобразовательных учреждений РФ (утверждено приказом Министерства образования РФ от 03 декабря 1999г. № 1075 с изменениями и дополнениями согласно приказов Минобробразования РФ от 16 2001 г, № 1022, от 25 июня 2002г., № 2398 от 21 января 2003г. № 135) и Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (утверждено приказом Министра образования и науки РФ от 28 2008г. № 362).

## **2. Текущая аттестация обучающихся.**

2.1 .Текущая аттестация проводится во всех классах.

2.2.В 1 классе текущая аттестация обучающихся осуществляется словесно-объяснительно без фиксации их достижений в классном журнале в цифровых отметок. Аттестация обучающихся 2-11 классов проводится по 5-ти балльной шкале оценок.

2.3. Формы проведения текущей аттестации определяются учителем с учетом уровня обученности школьников, содержания учебного материала, используемых в учебном процессе образовательных технологий, индивидуальных, возрастных особенностей обучающихся и других факторов.

2.4.Все письменные работы анализируются учителем и оцениваются. Отметки за работы обучающего характера заносятся в классный журнал по усмотрению учителя. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале в обязательном порядке:

отметка за письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9- 11 классах не позднее, чем через неделю после их проведения;

отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе - не более, чем через 10 дней. При проведении повторной работы оценка также выставляется в классный журнал и считается окончательным результатом этой работы. Отметки за устные ответы заносятся в классный журнал по усмотрению учителя.

2.5. Обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, за исключением предметов с одним недельным часом (по данным предметам отметки выставляются по полугодиям),

обучающиеся 5-х классов аттестуются за 1 полугодие, далее по четвертям, за 2 полугодие, год.

Обучающиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям.

2.6. Четвертные или полугодические отметки по каждому предмету выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти или полугодия. Эти отметки выставляются с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого обучающимся к концу определенного периода. С целью объективности аттестации учащихся по предметам считать необходимым выставление каждому учащемуся не менее трех оценок в течение четверти по предметам с 1-м недельным часом и не менее 5-ти оценок по предметам с недельной нагрузкой два и более недельных часов. Оценки должны быть как за письменные, так и за устные ответы.

2.7. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются на дому, аттестуются по учебным дисциплинам, отраженным в учебном плане для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодические) и годовые отметки выносятся в классный журнал.

2.8. Аттестация обучающихся, пропустивших занятия по болезни, осуществляется в индивидуальном порядке. Если учащийся пропустил по болезни 2/3 и более уроков, то за четверть он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим. Изучение пропущенного материала переносится на следующую четверть. Если учащийся во время болезни занимался, то по желанию учащегося и родителей (законных представителей) он может быть аттестован за четверть по результатам сдачи зачета по предмету.

2.9. Аттестация по физической культуре проходит в соответствии с группами здоровья, определенными медицинскими работниками. Аттестация учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, проводится по результатам выполнения требований учебных программ (по разделу знаний и практических умений), разработанных на основе примерных программ для учащихся основной и средней (полной) школы. Оценивание физической подготовленности осуществляется на основе требований «Программы по физической культуре для учащихся, отнесенных к специальным медицинским группам» или по согласованию с родителями и врачом такие учащиеся могут быть освобождены от занятий. Основание: Письмо Департамента общего среднего образования Минобрнауки РФ от 14 мая 1999 г. №717/11-12.

### **III. Годовая аттестация обучающихся переводных 2-8, 10 классов**

**(промежуточная аттестация по итогам учебного года).**

3.1. К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Перечень, количество и формы проведения промежуточной аттестации в переводных классах по итогам учебного года определяются решением методического совета и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

3.3. Годовая промежуточная аттестация по решению методического совета может проводиться в форме итоговых контрольных работ или экзамена.

3.4. Итоговая контрольная работа может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения письменной аттестации являются: диктант с грамматическим заданием;

- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование.

Формами проведения устной аттестации являются:

- проверка техники чтения;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет.

3.5. Экзамен может проводиться также письменно или устно. Формами проведения письменного экзамена являются:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- изложение;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестирование.

Формами проведения устного экзамена являются:

- по билетам;
- защита проекта;
- собеседование.

3.6. В классах с профильным обучением или углубленным изучением отдельных предметов одним из обязательных на годовой, полугодовой промежуточной аттестации, является предмет, который изучается по программам профильного и углубленного содержания.

3.7. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.8. Обучающийся, пропустивший по уважительным причинам более

половины учебного времени, на основании решения педагогического совета может не участвовать в промежуточной аттестации.

3.9. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

3.10. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры областных, городских, республиканских предметных олимпиад, конкурсов, конференций ( по соответствующим предметам);
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья на основании медицинской справки; это распространяется на учащихся, заболевших во время проведения годовой аттестации.

3.11. Список освобожденных от годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23 им. А.П.Антонова».

3.12. Годовая промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, утвержденному директором школы, которое доводится до сведения обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) за две недели до начала аттестации.

3.13. Аттестационная комиссия в переводных классах состоит из экзаменующего учителя и ассистента.

3.14. Материал для годовой промежуточной аттестации готовится учителем - предметником, рассматривается школьными методическими предметными объединениями и утверждается директором. Весь материал сдается в учебную часть за 10 дней до начала испытаний, хранится в сейфе руководителя.

3.15. Состав аттестационных комиссий, сроки годовой промежуточной аттестации утверждаются директором школы.

3.16. Оценки за ответ при проведении годовой промежуточной аттестации в форме итоговых контрольных работ, экзаменов выставляются в экзаменационные ведомости и в классные журналы.

3.17. По окончании годовой промежуточной аттестации комиссия сдает в учебную часть ее анализ по схеме или вопросам, разработанным администрацией.

3.18. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), несогласных с результатами годовой промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются комиссией, которая назначается приказом директора учреждения.

3.19. Итоговая оценка по учебному предмету выставляется на основании оценок за учебный год, результатов годовой промежуточной аттестации и фактического уровня знаний обучающихся. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации.

3.20. Обучающиеся переводных классов, получившие неудовлетворительные отметки на годовой промежуточной аттестации, имеют право исправить их, сдав повторно экзамен по данному предмету в сроки, установленные администрацией, но не позднее сроков окончания учебного года.

#### **IV. Перевод обучающихся.**

4.1. Перевод обучающихся осуществляется на основании Закона РФ "Об образовании", Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава школы.

4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета школы устанавливается срок ликвидации академической задолженности по данному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. -

4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей), на основании решения педагогического совета школы оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения (в другом образовательном учреждении) или продолжают получать образование в иных формах.

4.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Решение педагогического совета по итогам учебного года утверждается приказом директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23 им. А.П.Антонова».

4.7. Итоги аттестации и решение педагогического совета доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года эти сведения доводятся до родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок со дня принятия данного решения и обязательно в письменном виде.