

Копия изготовлена с устава
юридического лица

ОГРН 1020100705184
представленного

при внесении в ЕГРЮЛ записи от
01.09.2011

за регистрационным
номером 2110105029758

УТВЕРЖДЕН:
Распоряжением
Главы муниципального образования
«Город Майкоп»

« 16 » 08 2011 г. № 2720-н

СОГЛАСОВАН:
Руководитель
Комитета по управлению имуществом муниципального
образования «Город Майкоп»

« 16 » _____
А.И. Митрофанов
2011 г.

Руководитель
Комитета по образованию
Администрации муниципального образования
«Город Майкоп»

Л.В. Дубовская
2011 г.

Принят на Общем собрании МБОУ «СОШ № 23 им. А.П.
Антонова»
Протокол от « 16 » 08 2011 г. № _____

УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 23 им. А.П. Антонова»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23 им. А.П. Антонова» в дальнейшем именуемое МБОУ «СОШ №23 им. А.П. Антонова», является:

- муниципальным бюджетным учреждением;
- по типу общеобразовательное учреждение;
- по виду образовательное учреждение.

1.2. МБОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 г. N 3266-1 "Об образовании"; Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. N 196, законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея; другими нормативными актами и (или) договорами.

1.3. Учредителем МБОУ и собственником его имущества является Администрация муниципального образования «Город Майкоп».

МБОУ находится в ведении комитета по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп»

Комитет по образованию Администрации муниципального образования «Город Майкоп» осуществляет координацию и регулирование деятельности МБОУ в пределах своих полномочий.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами РФ, РА, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. №196.

При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, печать и штамп со своим наименованием.

МБОУ в праве от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные не имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

МБОУ приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные

законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Права на выдачу выпускникам документа государственного образца соответствующему уровню образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, на включение в систему централизованного государственного финансового обеспечения возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

МБОУ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

МБОУ имеет право создавать структурные подразделения, по предварительному согласованию с Учредителем.

МБОУ вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц, по предварительному согласованию с Учредителем.

Создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций в МБОУ не допускаются.

1.6. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.7. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается специально закрепленным медицинским работником муниципального учреждения здравоохранения «Ханская участковая больница» управления здравоохранения муниципального образования «Город Майкоп». На основании соглашения о сотрудничестве в организации и проведении медицинского обслуживания обучающихся в МБОУ.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.8. Директор Учреждения организует питание обучающихся на договорной основе с предприятием.

1.9. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а так же для хранения и приготовления пищи.

1.10. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №23 им.

А.П. Антонова»;

Сокращенное наименование - МБОУ «СОШ №23 им. А.П. Антонова».

1.11. Юридический и фактический адрес МБОУ: 385060, Республика Адыгея, город Майкоп, станица Ханская, ул. Краснооктябрьская, 40

1.12. Адрес места нахождения МБОУ: 385060, Республика Адыгея, город Майкоп, станица Ханская, ул. Краснооктябрьская, 40.

1.13. По инициативе детей в общеобразовательном Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Общеобразовательное Учреждение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.15. Деятельность общеобразовательного Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности МБОУ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является: осуществление образовательного процесса, обеспечение воспитания обучающихся.

2.2. Основными целями общеобразовательного Учреждения являются:

- создание условий для всестороннего развития личности обучающегося, обеспечения ее самоопределения и последующей самореализации;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- воспитание законопослушного гражданина, любящего свою Родину и стремящегося к совершенствованию современного общества;
- создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирования у обучающегося адекватной современному уровню знаний и ступени обучения картины мира;
- формирования уровня общей культуры личности обучающихся адекватно мировому уровню и обеспечивающего интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование базового уровня знаний и навыков в системе пользования информацией и создания информации, необходимой для успешной

интеграции в современное общество информационной культуры.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и в соответствии с концепцией развития Учреждения разрабатывать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график по согласованию с органами местного самоуправления и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебники и учебные пособия;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, не предусмотренные Базисным учебным планом;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- вести деятельность, приносящую доход, не запрещенную действующим законодательством, и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- разрабатывать и принимать Устав коллективом Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- входить в ассоциации, союзы, иные объединения;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- учреждение имеет иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея в области образования.

2.4. Бюджетное образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея. В Учреждении, начиная с первого класса, в качестве обязательного учебного предмета для носителей языка вводится изучение государственного языка Республики Адыгея – адыгейский язык.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Общеобразовательное учреждение руководствуется при организации работы специальных (коррекционных) классов Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. В Учреждении могут создаваться общеобразовательные классы для обучающихся, проживающих вблизи Учреждения (микрорайон школы), а также классы углубленного изучения отдельных предметов или циклов предметов, классов для детей с задержкой психического развития (VII вид), специальных (коррекционных) классов VIII вида по желанию родителей, на основании заключений медико-педагогической комиссии и по согласованию с учителем.

3.3. В Учреждение на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования принимаются все граждане, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

— I ступень — начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) — развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

— II ступень — основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) — освоение обучающимися образовательных программ основного

общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования;

- III ступень — среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года) — является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.5. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми, реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. В Учреждении в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

3.8. При поступлении в первый класс родители имеют право обратиться в психологическую службу Учреждения для получения квалифицированной помощи и консультации.

3.9. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического

совета Учреждения.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не осваивающие программу в классе с углубленным изучением предмета, переводятся в общеобразовательный класс.

3.11. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод в классы компенсирующего обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по заключению республиканской психолого_медико_педагогической комиссии.

3.12. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения

и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей степени общего образования не допускаются.

3.14. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения обучающимися общеобразовательных программ или их отдельных разделов в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.15. На основании медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося Учреждение обеспечивает занятия на дому. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах — 33 недели, во 2-11-х классах — не менее 34 недель.

3.17. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. Режим занятий обучающихся устанавливается решением педагогического совета Учреждения в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и согласуется с Учредителем.

Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утвержденным директором Учреждения. Количество предельно-допустимых часов обучения не превышает нормы обязательной нагрузки обучающихся, предусмотренной Базисным учебным планом.

3.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Наполняемость классов - 20 (не ниже 14) обучающихся, в коррекционных классах наполняемость составляет 9-12 обучающихся.

3.20. При проведении занятий по иностранному языку, трудовому обучению, информатике, адыгейскому языку в 5-9-х классах, на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуры; на третьей ступени общего образования по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во

время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек. Классы делятся на две группы при наполняемости 20 и более человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.21. По согласованию с Учредителем, с учетом интересов родителей в Учреждении могут открываться классы повышенного уровня обучения и классы с углубленным изучением предмета.

3.22. По желанию и запросам родителей в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся, а в коррекционных классах – 9 обучающихся.

3.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.24. Учреждение предоставляет следующие дополнительные образовательные услуги:

бесплатные:

- организация факультативных и кружковых занятий в пределах фонда заработной платы

по учреждению;

- организация консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения

- занятия с обучающимися углубленным изучением различных предметов,

- преподавание специальных курсов по различным предметам,

- организация профессиональной подготовки обучающихся 9 -11-х классов по специальностям: повар 2 разряда.

Платные образовательные услуги предоставляются на договорной основе путем заключения договора между Учреждением и получателем услуг.

платные:

- пользовательские курсы на ЭВМ;

- танцы;

- подготовка к ЕГЭ;

- репетиторство;

..изучение иностранных языков;

..подготовка к школе и т.д.

3.25. В МБОУ в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными актами Республики Адыгея осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.26. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

Информация о МБОУ подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение

тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

4.2. В первый класс принимаются дети, достигшие 6 лет 6 месяцев на 1 сентября и не имеющие медицинских противопоказаний к обучению в коллективе.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательного Учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Во 2 -11-е общеобразовательные классы принимаются обучающиеся при наличии свободных мест, проживающие вблизи Учреждения.

4.3. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя Учреждения;
- индивидуальную медицинскую карту ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт родителя;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенными печатью образовательного учреждения (для поступающих во 2-11-е классы);
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года для всех, кроме первоклассников).

4.4. Для зачисления в 10 -й класс обучающийся предоставляет аттестат об основном общем образовании.

4.5. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Права и обязанности обучающихся образовательного учреждения определяются Уставом Учреждения и иными, предусмотренными этим Уставом локальными актами.

4.7. Обучающиеся Учреждения имеют право: на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, Федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми в соответствии с п.2 ст.7 закона «Об образовании», образовательными стандартами и требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения, на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, на участие в управлении образовательным учреждением, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- всестороннее развитие своих творческих способностей и интересов;
- переход в другой класс параллели, при наличии свободного места и с учетом мнения обучающегося и его классного руководителя;
- свободную форму одежды в соответствии с требованиями гигиены, возраста, с соблюдением делового стиля;
- обращение в случае необходимости в любой орган управления Учреждением;
- участвовать в дежурстве по Учреждению, с письменного согласия родителей. Во время дежурства исполнять обязанность гостеприимного хозяина.

Участие обучающихся в управлении образовательного учреждения регламентируется Уставом Учреждения.

4.8. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- ✓ соблюдать Устав Учреждения, требования его органов управления, если они не противоречат Уставу Учреждения, Федеральному закону РФ «Об образовании»;
- ✓ соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- ✓ добросовестно учиться;
- ✓ поддерживать и преумножать традиции Учреждения, его авторитет, представлять Учреждение в осмотрах, соревнованиях, конкурсах в соответствии со своими возможностями;
- ✓ бережно относиться к своему, чужому и общественному имуществу;
- ✓ уважать взгляды, убеждения и мнения других людей, свободу, достоинство и труд другого человека;
- ✓ выполнять решения органов Управления Учреждения.
- ✓ 4.9. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное

учреждение до получения общего образования.

- ✓ Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- ✓ По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
- ✓ Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.
- ✓ Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- ✓ Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.
- ✓ Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.10. На работу в МБОУ принимаются специалисты, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.11. К педагогической деятельности в МБОУ не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.12. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Заработная оплата, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования устанавливается для работников в соответствии с Положением об оплате труда и стимулирования работников МБОУ.

4.13. Отношения между работниками и администрацией МБОУ регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.14. Педагогические работники МБОУ имеют право:

- ✓ участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном Уставом этого Учреждения;
- ✓ защиту профессиональной чести и достоинства;
- ✓ на самостоятельный выбор и использование методике обучение и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- ✓ на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- ✓ на профессиональную аттестацию, на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- ✓ на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получении пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ и РА;
- ✓ на длительный (до 1 года) отпуск, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем.
- ✓ пользоваться информационными фондами, оборудованием и имуществом МБОУ для осуществления своей профессиональной деятельности;
- ✓ другие дополнительные льготы и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.15

Педагогические работники

Учреждения обязаны:

- соблюдать Закон Российской Федерации —Об образовании, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ, условия трудового договора;
- прохождение периодических бесплатных медицинских обследований, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- выполнять добросовестно свои обязанности, определяемые должностными инструкциями, Уставом;
- строго следовать нормам профессиональной этики, в своей работе исходить из интересов ребенка, хранить профессиональную тайну;
- не применять методов работы, связанных с психическим и физическим насилием над личностью, нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время образовательного процесса;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, повышать свою квалификацию;
- участвовать в работе по обмену опытом внутри МБОУ (работа в методических объединениях специалистов, выступлениях по методическим темам, участвовать в разработке программ и т.д.);
- участвовать в опытно-экспериментальной работе МБОУ;

- удовлетворять требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;
- сохранять учебные и другие помещения, оборудование, технические средства, информационный и методический материал Учреждения.

Специалист МБОУ несет ответственность за качество обучения, осуществление уставных целей и задач, относящихся к его деятельности.

МБОУ устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты), структуру управления деятельностью МБОУ, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, в полном соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников МБОУ.

- выполнять условия трудового договора.
- 4.13. Комплектование персонала Учреждения осуществляет директор Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.
- К педагогической деятельности не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.16. Родители (законные представители) имеют право: защищать законные права и интересы детей:

- для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в месячный срок дать письменный ответ;
- в случае конфликта между родителем и учителем по поводу

- объективности выставления оценки, приказом директора создается независимая комиссия специалистов_предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;
- выбирать формы получения образования;
 - участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
 - знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно_воспитательный процесс;
 - знакомиться с ходом и содержанием общеобразовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся:
 - посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок;
 - с оценками успеваемости ребенка родителя знакомит классный руководитель или учитель_предметник в письменной или устной форме;
 - вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

- 4.17. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:
- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
 - ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;
 - выполнение обучающимися Устава Учреждения;
 - бережное отношение обучающегося к государственной собственности;
 - непосещение проводимых Учреждением родительских собраний и педагогических советов, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

В случае систематического невыполнения своих обязанностей по воспитанию детей к родителям могут быть применены меры общественного воздействия:

- приглашение на совет профилактики;
- беседа на общешкольном родительском комитете;
- приглашение на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и постановка обучающегося на персональный учет в ОППН.

5. Управление и организация деятельности МБОУ

5.1. Компетенция Учредителя определяется Законом РФ «Об образовании», настоящим уставом и иными законами РФ, РА и нормативно_правовыми актами органов местного самоуправления.

5.2. Непосредственное руководство МБОУ осуществляет директор.

Прием на работу директора МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой муниципального образования «Город Майкоп».

К компетенции директора относятся:

- принятие решений, издание приказов по деятельности МБОУ обязательные для выполнения их всеми работниками, а также контролировать их выполнение;
- действия без доверенности от имени МБОУ, представление его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, открытия в банках расчетных и других счетов, выдача доверенности, заключение договоров и совершения иных юридических актов;
- заключение трудовых договоров (контрактов), гражданско-правовых договоров, организация приема, перевода, назначения и увольнения работников;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников МБОУ;
- разработка и утверждение штатного расписания в пределах выделенных средств фонда оплаты труда, правил внутреннего трудового распорядка и обеспечение соблюдения этих норм и правил;
- принятие мер поощрения работников и наложения на них мер взыскания;
- осуществление учета и внутреннего контроля за деятельностью МБОУ;
- совершение любых других действий, необходимых для достижения целей МБОУ, не запрещенных действующим законодательством и не отнесенных к компетенции других органов самоуправления МБОУ;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника ГО;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач МБОУ.

Директор учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и трудовым договором (контрактом). Коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.3. Комплектование персонала Учреждения осуществляет директор Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Директор Учреждения устанавливает работникам заработную плату в соответствии с Положением «О порядке и условиях почасовой оплаты труда работников МОУ СОШ №23 им. А.П. Антонова».

5.4. Основными формами самоуправления в общеобразовательном учреждении являются совет общеобразовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления общеобразовательного учреждения и их компетенция определяются уставом общеобразовательного учреждения.

5.5. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский комитет.

5.6. Общее собрание Учреждения действует на основании Положения об Общем собрании.

К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- ❖ разработка и принятие Устава Учреждения для последующего утверждения Учредителем, а также внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- ❖ утверждение концепции развития Учреждения;
- ❖ принятие правил внутреннего распорядка;
- ❖ рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности всех работников, учащихся, родителей (законных представителей);
- ❖ рассмотрение проекта годового плана Учреждения;
- ❖ определение и регулирование формы и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- ❖ избрание Совета Учреждения и заслушивание отчета о его работе.

5.7. Выборным представительским органом Учреждения является Совет Учреждения. Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения.

К ведению Совета Учреждения относятся вопросы:

- ❖ реализация решений Общего собрания учреждения;
- ❖ обеспечение соблюдения Устава, локальных нормативных актов Учреждения;
- ❖ рассмотрение проектов локальных нормативных актов: Положений о платных образовательных услугах и о предпринимательской деятельности Учреждения, приносящей доход;
- ❖ подготовка вопросов для рассмотрения Общим собранием Учреждения;
- ❖ осуществление иной деятельности, не противоречащей действующему законодательству и Уставу Учреждения.

5.8. Общее руководство образовательным процессом в Учреждении осуществляет педагогический совет Учреждения. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, включая и совместителей.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета. Педагогический Совет действует на основании Положения о Педагогическом Совете.

5.9. Педагогический совет Учреждения утверждает:

- ❖ разработанные долгосрочные образовательные программы; локальные акты Учреждения, регламентирующие отдельные вопросы образовательного процесса, осуществляемого Учреждением, а также вопросы прав и обязанностей обучающихся;
- ❖ порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся не выпускных классов;
- ❖ количество предметов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х классов;
- ❖ оставление на повторный год обучения, перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;
- ❖ перевод в следующий класс обучающихся условно.

5.10. Решения педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

На заседаниях педагогического Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем педагогического совета и секретарем, которые хранятся в делах Учреждения.

5.11. В целях более успешной реализации задач Учреждения и в соответствии с Законом РФ «Об образовании» создается Попечительский совет Учреждения, является формой общественного самоуправления Учреждения. Попечительский Совет Учреждения действует на основании Положения о Попечительском Совете.

5.12. В состав попечительского совета могут входить представители государственных и муниципальных органов, преподаватели вузов, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершении деятельности Учреждения. Все члены попечительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5.13. Попечительский совет:

- ❖ содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития;
- ❖ определяет направления, формы, размер и порядок использования средств от деятельности приносящей доход, осуществляет контроль за их использованием;

- ❖ дает рекомендации и предложения об изменении и дополнении документов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- ❖ заслушивает отчеты о работе руководства Учреждения;
- ❖ содействует улучшению условий труда педагогических работников, совершенствованию материально - технической базы Учреждения;
- ❖ содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий в Учреждении.

5.14. Деятельность родительской общественности координирует родительский комитет Учреждения, который формируется из председателей родительских комитетов классов. Родительский комитет действует на основании Положения о Родительском комитете.

К ведению родительского комитета относятся:

- ❖ определение оптимальных путей достижения эффективного сотрудничества субъектов образования (ученик - учитель - родитель);
- ❖ расширение материальных, информационных и других ресурсов, которыми обладает Учреждение, за счет использования ресурсного потенциала родительской общественности;
- ❖ изыскание дополнительных источников внебюджетного финансирования;
- ❖ контроль за расходованием от приносящей доход деятельности и другое.

6. Права и обязанности учредителя

6.1. Права и обязанности учредителя определены в Постановлении Администрации муниципального образования "Город Майкоп" от 11 января 2011 г. № 2 "Об утверждении Положений о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных и казенных учреждений". К компетенции Учредителя относится создание, реорганизация, ликвидация и финансовое обеспечение МБОУ, утверждение Устава, его изменений и дополнений.

6.2. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью МБОУ, в заседании Педагогического совета, Общего собрания через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности МБОУ;
- реорганизовывать, ликвидировать МБОУ;
- иные права.

6.3. Учредитель обязан:

- предоставить МБОУ здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок;
- осуществлять финансовое обеспечение МБОУ.

6.4. Контроль за деятельностью МБОУ осуществляется согласно Порядку осуществления контроля за деятельностью бюджетных и казенных учреждений,

созданных муниципальным образованием "Город Майкоп", утвержденному Постановлением Главы муниципального образования "Город Майкоп" от 30 декабря 2010 г. № 936.

7. Локальные акты

К локальным нормативным актам МБОУ относятся:

- Положение об Общем собрании (Приложение № 1);
- Положение о Педагогическом совете (Приложение № 2);
- Положение о Совете МБОУ;
- приказы директора МБОУ;
- инструкции по правилам техники безопасности и охране труда;
- договор между Учредителем и МБОУ;
- договор между МБОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- штатное расписание МБОУ;
- должностные инструкции для работников МБОУ;
- иные локальные акты.

8. Финансовое обеспечение и имущество МБОУ

8.1. Финансовое обеспечение деятельности МБОУ осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения МБОУ за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

МБОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом МБОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение МБОУ дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

8.2. За МБОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у

третьего лица (собственника).

Земельные участки закрепляются за МБОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в постоянное (бессрочное) пользование.

Объекты собственности, закрепленные учредителем за МБОУ, находятся в оперативном управлении МБОУ.

МБОУ несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за МБОУ собственности. Контроль деятельности МБОУ в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

МБОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБОУ или приобретенным им за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества осуществляется в Порядке согласования распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением, созданным муниципальным образованием "Город Майкоп", или приобретенным указанным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, утвержденном Постановлением Главы муниципального образования "Город Майкоп" от 30 декабря 2010 г. N 931.

МБОУ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ. А именно:

- дополнительное образование для детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
- проведение психолого-педагогической экспертизы с выдачей заключения,
- составление психолого-педагогических характеристик для учреждений различного уровня,
- работа по формированию и сплочению трудовых коллективов,
- обучение специалистов в формах, не сопровождающихся выдачей документа об образовании (семинары, лекции, стажировки, тренинги и прочее),
- диагностика профессиональной пригодности различных категорий профессий,
- работа по профилактике профессионального выгорания работников различных профессий,
- диагностика и выдача психологического заключения для различного уровня организаций,
- представительство в суде и других органах исполнительной власти с

целью соблюдения прав ребенка,

- тиражирование печатных материалов, материалов на электронных носителях.

Привлечение дополнительных средств из различных источников не влечет за собой снижение нормативов и размеров финансирования из муниципального бюджета.

Муниципальная собственность, закрепленная за МБОУ, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены органами местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за МБОУ, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и МБОУ или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за МБОУ либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у МБОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

При ликвидации МБОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом МБОУ.

МБОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

МБОУ с согласия учредителя или самостоятельно, если МБОУ вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между МБОУ и медицинским МБОУ имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников МБОУ и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

Отчет о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества формируется и предоставляется в соответствии Порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, созданного муниципальным образованием "Город Майкоп", и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, утвержденным Постановлением Главы муниципального образования "Город Майкоп" от 30 декабря 2010 г. N 934.

8.3. Муниципальные задания для МБОУ формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (Администрация муниципального образования «Город Майкоп»).

МБОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение

муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

МБОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБОУ осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБОУ учредителем или приобретенных МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ учредителем или приобретенного бюджетным МБОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении МБОУ.

МБОУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования), в порядке установленном приказом Федерального казначейства от 07.10.2008 г. № 7Н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными органами» (за исключением случаев, установленных федеральным законом) и приказом Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению".

МБОУ может совершить крупную сделку только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя МБОУ.

Директор МБОУ несет перед МБОУ ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

МБОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами."

8.4. Согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ, собственником или приобретенного МБОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется в Порядке, утвержденном Постановлением Главы муниципального образования "Город Майкоп" от 30 декабря 2010 г. N 933.

8.5. Крупная сделка может быть совершена МБОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску МБОУ или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя МБОУ.

Директор МБОУ несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных МБОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением настоящих требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. МБОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБОУ собственником этого имущества или приобретенного МБОУ за счет выделенных собственником имущества МБОУ средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества МБОУ не несет ответственности по обязательствам МБОУ.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБОУ

9.1. Реорганизация и ликвидация МБОУ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с учётом особенностей, установленных Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Майкоп».

9.2. Реорганизация МБОУ может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения в рамках одного типа.

Решение о реорганизации МБОУ в форме присоединения, слияния, разделения или выделения принимается Главой муниципального образования "Город Майкоп"

9.3. Изменение типа МБОУ не является его реорганизацией.

Решение об изменении типа существующего МБОУ в целях создания муниципального казенного учреждения принимается Главой муниципального образования "Город Майкоп" в форме распоряжения.

Решение об изменении типа существующего МБОУ в целях создания муниципального автономного учреждения принимается Главой муниципального образования "Город Майкоп" в форме распоряжения

9.4. Решение о ликвидации МБОУ принимается Главой муниципального образования "Город Майкоп" в форме распоряжения

9.5. При реорганизации и ликвидации МБОУ все документы (учредительные, управленческие, финансово - хозяйственные, кадровые и иные) своевременно передаются в установленном порядке в архив.

10. Иные условия

10.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются на Общем собрании МБОУ. Принятые изменения и дополнения утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. Настоящий Устав составлен в 2 - х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
